

Stellenausschreibung

Im Evangelische Studienhaus Göttingen (eshg) ist

für die Mitarbeit im Verwaltungsbereich (m/w/d)

ab dem 15.09.2021 eine vakante Stelle zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeittätigkeit (zz. 30,8 Wochenstunden).

Das Ev. Studienhaus ist eine Aus- und Fortbildungseinrichtung der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers. Es macht Lehr- und Beratungsangebote für Theologiestudierende und bietet theologische Fortbildungen für Pastor*innen an. Zum Studienhaus gehört eine Tagungsstätte mit Seminar- und Gruppenräumen und einem Gästebereich mit 10 Apartments.

Die Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- Sachbearbeitung Finanzen und Beschaffung,
- Planung, Verwaltung und Abrechnung von Veranstaltungen,
- Belegungsplanung,
- Ausarbeitung von Angeboten und Verträgen,
- Publikumsverkehr und Besucherempfang,
- Allg. Büroorganisation (u. a. Post, Inventarisierung, organisatorische Aufgaben),
- Implementierung, Pflege und Weiterentwicklung IT-gestützter Verwaltungsstrukturen,
- Aufbau und Pflege eines elektronischen Veranstaltungsmanagements
- Koordination der System- und Netzwerkbetreuung
-

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit für die Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden des eshg,
- Organisationsgeschick und Sicherheit im Veranstaltungsmanagement,
- Eine im hohen Maße selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise,
- Erfahrungen mit Sachbearbeitung und im Rechnungswesen,
- Versierten Umgang mit MS-Office Produkten (u.a. Word, Excel, Outlook und PowerPoint),
- Bereitschaft zur Einarbeitung in landeskirchliche IT-Programme,
- Hohe Sozialkompetenz für den Umgang mit Besucher*innen und Gästen,
- Sicherheit in Wort und Schrift,
- Erfahrung und Aufgeschlossenheit für Digitalisierungsprozesse

Für die Mitarbeit im Verwaltungsbereich setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Das Entgelt richtet sich nach Entgeltgruppe 9 a gemäß Anlage A Teil I zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt.

Auskünfte zur Tätigkeit erhalten Sie bei Frau Pastorin Susanne Kruse-Joost, ☎ 0551 49990-32 oder - 31 oder susanne.kruse-joost@evlka.de.

Wenn Sie Freude haben, sich in einer interessanten Tätigkeit in einem kompetenten Team zu engagieren, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 19. 06. 2021 bitte an:

bewerbung@kirchliche-dienste.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Haus kirchlicher Dienste
der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers

eshg EVANGELISCHES
STUDIENHAUS GÖTTINGEN